

*Zespół Szkół w Strzelnie*

ul. Gimnazjalna 7, 88-320 Strzelno

tel. (52) 318 95 67

NIP: 557-169-66-41, REGON: 341314501

**ZARZĄDZENIE NR 11/2024**

**dyrektora Zespołu Szkół w Strzelnie  
z dnia 28.03.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół w Strzelnie na rok szkolny 2024/2025**

*Działając na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431); Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 151); zarządzenia nr 4/2024 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 22 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do: publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół branżowych II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie kujawsko-pomorskim*

§ 1.

Wprowadzam **Zasady rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych w Zespole Szkół w Strzelnie na rok szkolny 2024/2025** (zwane dalej zasadami) stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zasady podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w obu budynkach szkoły oraz umieszczenie na stronie internetowej i w mediach społecznościowych szkoły.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY  
*A. Piotrowicz*  
Agnieszka Piotrowicz

**Zasady rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych  
w Zespole Szkół w Strzelnie  
na rok szkolny 2024/2025**

O przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadpodstawowych: liceum, technikum i branżowej szkoły I stopnia mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.

Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkół ponadpodstawowych powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).	od 13 maja 2024 r. (poniedziałek) do 14 czerwca 2024 r. (piątek) do godz. 15.00	od 22 lipca 2024 r. (poniedziałek) do 29 lipca 2024 r. (poniedziałek) do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje.	od 25 czerwca 2024 r. (wtorek) do 9 lipca 2024 r. (wtorek) do godz. 15.00	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata	do 10 lipca 2024 r. (środa)	do 31 lipca 2024 r. (środa)

	warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	16 lipca 2024 r. (wtorek) godz. 12.00	6 sierpnia 2024 r. (wtorek) godz. 12.00
5.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	od 13 maja 2024 r. (poniedziałek) do 17 lipca 2024 r. (środa)	od 22 lipca 2024 r. (poniedziałek) do 6 sierpnia 2024 r. (wtorek)
6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.	do 19 lipca 2024 r. (piątek) do godz. 15.00	do 8 sierpnia 2024 r. (czwartek) do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2024 r. (poniedziałek) godz. 12.00	9 sierpnia 2024 r. (piątek) godz. 12.00
8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	w terminie 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej szkół ponadpodstawowych:

**LICEUM, TECHNIKUM, BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA**

decydują poniższe kryteria:

**I**

Liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy pierwszej szkół ponadpodstawowych w procesie rekrutacji wynosi 200, w tym:

1. za wyniki egzaminu ósmoklasisty do 100 punktów:
  - 1) wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego mnoży się przez 0,35 (max. 35 punktów),
  - 2) wynik przedstawiony w procentach z matematyki mnoży się przez 0,35 (max. 35 punktów),
  - 3) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3 (max. 30 punktów),
  - 4) z wyjątkiem kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
2. za ocenę z języka polskiego do 15 punktów,
3. za oceny z historii, matematyki, obowiązkowego języka obcego łącznie do 45 punktów (do 15 punktów za każde zajęcie edukacyjne),
4. za inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej do 40 punktów, w tym :
  - 1) za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem 7 punktów,
  - 2) za uzyskanie: tytułu finalisty, tytułu laureata i osiągnięcia sportowe w olimpiadach ogólnopolskich oraz konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, organizowanych i współorganizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wymienionych w zarządzeniu Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do publicznych szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych w województwie kujawsko-pomorskim na dany rok szkolny oraz sposobu przeliczania na punkty ocen i wyników egzaminu ósmoklasisty, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów.
- 3) 2 punkty za wolontariat rozumiany jako systematyczna (co najmniej dziesięciomiesięczna w okresie rocznym) udokumentowana działalność wykonywana ochotniczo i bez wynagrodzenia.

Oryginał dyplomu uzyskanego za osiągnięcia sportowe lub dokument o działalności w wolontariacie należy przedstawić w szkole pierwszego wyboru.

Przy naborze kandydatów spoza województwa kujawsko-pomorskiego punktacja uwzględniać będzie konkursy przedmiotowe na szczeblu wojewódzkim, osiągnięcia sportowe i artystyczne ustalone przez właściwego Kuratora Oświaty dla szkoły, do której uczęszcza kandydat.

5. za ocenę zachowania do 3 punktów, w tym :

wzorowe	-	3 punkty
bardzo dobre	-	2 punkty

**II**

1. W procesie rekrutacji obowiązywać będzie następujący system przeliczania ocen z języka polskiego, historii, matematyki, obowiązkowego języka obcego (za każde zajęcie edukacyjne) na punkty:

a) celujący - 15 punktów

- b) bardzo dobry - 13 punktów
- c) dobry - 10 punktów
- d) dostateczny - 5 punktów
- e) dopuszczający - 2 punkty

2. Za egzamin ósmoklasisty przyjmowana będzie łączna liczba punktów wpisanych w zaświadczeniu OKE.

### III

Laureaci olimpiad ogólnopolskich dla uczniów szkół podstawowych oraz konkursów wymienionych w punkcie I. 4. 2). o zasięgu co najmniej wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej, co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły ponadpodstawowej niezależnie od kryteriów, o których mowa powyżej.

### IV

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkół ponadpodstawowych mają :
  - 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
  - 2) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
  - 3) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

### V

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor Zespołu Szkół w Strzelnie powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć do klasy pierwszej w czasie składania przez nich pisemnych podań,
  - 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do wszystkich typów szkół,
  - 3) sporządzenie protokołów postępowania kwalifikacyjnego.
3. Miejscem składania dokumentów są sekretariaty Zespołu Szkół w Strzelnie przy ul. Gimnazjalnej 7 oraz ul. Kościuszki 15.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Agnieszka Piotrowicz*  
Agnieszka Piotrowicz