

*w sprawie procedury wyznaczania celów i ustalenia mierników ich realizacji w ramach kontroli zarządczej w Zespole Szkół w Strzelnie*

### § 1.

#### Zgłaszanie celów do realizacji

1. Cele są określane w rocznej perspektywie.
2. Propozycję celów do realizacji w roku następnym zgłaszają:
  - 1) księgowy,
  - 2) kadra kierownicza,
  - 3) rada pedagogiczna/przewodniczący zespołów przedmiotowych.
3. Propozycje celów do realizacji w roku następnym mogą być dowolne i dotyczyć w szczególności:
  - 1) planowanych inwestycji i zakupów,
  - 2) kontroli poprawności procedur,
  - 3) działalności edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej,
  - 4) gospodarowania mieniem,
  - 5) gospodarowania zasobami ludzkimi,
  - 6) bezpieczeństwa,
  - 7) pozyskiwania zewnętrznych źródeł dofinansowania itp.
4. Propozycje celów do realizacji w kolejnym roku kalendarzowym podmioty wymienione w § 1 ust. 2 składają do dyrektora w terminie do 31 grudnia.
5. Propozycje celów muszą spełniać następujące postulaty:
  - 1) cele ogólne są jasne i zgodne z zadaniami szkoły określonymi przez przepisy prawa, statut lub inne obowiązujące regulacje,
  - 2) cele są specyficzne dla jednostki,
  - 3) są możliwe do osiągnięcia w roku realizacji.
6. Dyrektor może przyjmować własne cele jako obowiązujące w roku następnym.

### § 2.

#### Weryfikacja propozycji

1. Przedstawione przez podmioty wymienione w § 1 ust. 2 propozycje są weryfikowane przez dyrektora pod kątem zasadności i możliwości ich realizacji w roku następnym.
2. Przy weryfikacji złożonych propozycji dyrektor może się posłużyć opinią powołanego przez siebie zespołu problemowego.
3. W skład zespołu wchodzi księgowy szkoły oraz osoby powołane przez dyrektora spośród nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły.
4. Pracom zespołu przewodniczy dyrektor szkoły.
5. Wydana przez zespół, o którym mowa w ust. 2, opinia o możliwości i zasadności realizacji przedstawionej propozycji celu szkoły w roku następnym nie jest wiążąca.

### § 3.

#### Wybór celów do realizacji

1. Dyrektor wybiera spośród przedstawionych propozycji cele do realizacji w roku następnym.

2. Przy wyborze celów dyrektor realizuje postulat ograniczenia ich liczby w taki sposób, aby było możliwe skuteczne monitorowanie ich realizacji (nie więcej niż 5).
3. Wybrane przez dyrektora cele stanowią rejestr celów do realizacji.

#### § 4.

##### **Ustalenie mierników realizacji celów**

1. Mierniki realizacji celów ustala się wyłącznie do celów wybranych przez dyrektora w trybie § 3 ust. 1 lub przyjętych w trybie § 1 ust. 6.
2. Mierniki realizacji proponuje podmiot określony w § 1 ust. 2, który zgłosił dany cel jako propozycję dyrektorowi szkoły.
3. Mierniki realizacji celów są przedstawiane dyrektorowi w ciągu 10 dni od zatwierdzenia przez niego danego celu do realizacji w roku następnym. Jeżeli do realizacji został wybrany cel zaproponowany przez radę pedagogiczną, dyrektor niezwłocznie zwołuje jej posiedzenie plenarne, na którym ustalone zostaną mierniki realizacji celów.
4. Ostateczna decyzja co do treści mierników realizacji przyjętych celów należy do dyrektora. Może on przyjąć własne mierniki.

#### § 5.

Traci moc dotychczasowe zarządzenie w tej sprawie.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY  
*A. Piotrowicz*  
Agnieszka Piotrowicz